**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONFIDENCIAL**

***Vía Email o First Class Mail:***

**To:** <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>

**Nombre del Cliente Potencial:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Calle, Número:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ciudad, Estado y Código Postal:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **RE: Acuerdo de Contrato (“Acuerdo”) para servicios profesionales, especialmente servicios de consultoría relacionados a [PONGA LA DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS AQUÍ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] (colectivamente “Servicios Contratados”).**

**Estimado [Nombre del Cliente Potencial]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 Nos complace que haya seleccionado a la firma de negociación de crisis familiares y consultoría COLOR ME SAFESM, LLC (“**CMS**”) para asistir a **[PONGA EL NOMBRE DEL CLIENTE POTENCIAL AQUÍ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** (en lo sucesivo, el “**Cliente**”) con los Servicios Contratados descritos arriba. Esta carta reconoce su contrato con CMS y provee un entendimiento sobre cómo CMS proveerá esos Servicios Contratados. Si usted tiene preguntas o dudas relacionadas a cualquiera de las siguientes, por favor llame a CMS para discutirlas.

**CONTRATO**

**[PONGA EL NOMBRE DEL CLIENTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** será el principal consultante de CMS proveyendo los Servicios Contratados. De tiempo en tiempo, otros consultores de CMS o contratistas podrían asistir o proveer ciertos Servicios Contratados al Cliente.

 Las partes están de acuerdo que CMS está siendo retenido por el Cliente solamente para los Servicios Contratados descritos arriba y sólo para el beneficio del Cliente. Si el Cliente requiriera servicios adicionales de CMS, los términos de este Acuerdo se aplicarán a esos servicios a menos que sean sobreseidos por otro acuerdo por escrito requerido por CMS.

CMS no podrá hacer ninguna representación u ofrecer cualquier consejo para proteger los intereses de cualquiera de los afiliados, subsidiarios, padres, directores individuales, oficiales, empleados, accionistas u otros constituyentes del Cliente. En ciertas situaciones, nuestro consejo al Cliente puede involucrar materias que afecten adversamente los intereses o pueden entrar en conflicto con los intereses de esos individuos o afiliados. En todas estas cuestiones, nuestro único deber es representar los intereses del Cliente.

El Cliente entiende y está de acuerdo que CMS no está tomando los Servicios Contratados en una base de contingencia. Mientras CMS no puede garantizar o predecir el resultado final o éxito de cualquier contrato, CMS se esfuerza en proveerle con consulta de alta calidad provista con cortesía y prontitud. Si el Cliente tiene una experiencia que no satisface sus expectativas. El Cliente acuerda que debe informar inmediatamente a CMS para que podamos solucionar el problema.

**CUENTA Y HONORARIOS**

**[USE ESTA PARA CLIENTES CON RETENCIÓN Y CUOTA POR HORAS]**

Para iniciar, CMS requiere un pago de retención de **$500.00** (la “**Cuota de Retención**”). La Cuota de Retención y cualesquiera otros gastos serán aplicados a la factura final del Cliente. CMS cobra **$90.00 por hora** por el tiempo empleado en los Servicios Contratados, y nuestro tiempo es registrado y cobrado en incrementos de media hora. Todas las horas se totalizan al final de cada mes, facturados por CMS, y son pagaderos inmediatamente al presentársele al Cliente.

**[USE ESTA PARA CLIENTES DE CUOTA FIJA]**

CMS considera proveer Servicios Contratados por una cuota fija de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y requerirá se cubra esa cuenta antes de comenzar el trabajo en cualquier asunto del Cliente. Una factura de los Servicios Contratados a cuota fija está agregada a este Acuerdo.

**Registro del tiempo:** Cada miembro del equipo de CMS asignado a trabajar en los Servicios Contratados mantendrá récords del tiempo empleado en esta representación, incluyendo preparación y revisión de documentos, correspondencia, conferencias por teléfono y en oficina, investigación, y cualquier otro tiempo el cual, en nuestro juicio profesional, deba ser empleado en el cumplimiento de nuestra representación. De tiempo en tiempo, esto puede incluir consultas con otros consultores de CMS que tengan historia, conocimiento y experiencia en aspectos particulares de la representación.

**Gastos Extra y Otros Costos:** El Cliente tendrá que prepagar por cualquier gasto extra estimado para viajes, viajes nocturnos y hospedaje antes de que estos arreglos sean hechos por CMS. CMS puede cargar al Cliente cualquier gasto realizado como larga distancia, copias, estampillas, viajes, *etc*. Para mantener los costos al mínimo, CMS puede usar y supervisar a personas que no sean consultores para realizar servicios y cobraremos una cuota razonable por sus servicios dependiendo del trabajo realizado. CMS presentará una factura mensual detallando todos los servicios provistos, por quién, y cualesquiera gastos realizados en su favor. Entendemos la necesidad de presupuesto y hacemos lo mejor para mantener las cuotas al mínimo y alertarle a usted cuando anticipemos tiempo o gastos extraordinarios.

 **Estructura de Cuotas de CMS:** Por favor entienda que las estructuras de cuotas de CMS son revisadas anualmente y pueden ser modificadas de tiempo en tiempo. En el caso que las tarifas sean aumentadas, esto se aplicará sólo prospectivamente luego de notificar al Cliente. Más aún, si el alcance de nuestra representación cambia respecto al descrito arriba, podríamos requerir una retención adicional del Cliente.

**INFORMACIÓN PARA EL CLIENTE**

CMS no será responsable de verificar independientemente la verdad y exactitud de la información provista por o en favor del Cliente. El Cliente al entregar esa información a CMS establece una garantía de su veracidad e integridad. Además, el Cliente entiende que CMS estará confiando en el Cliente para que revise la exactitud y corrección de todos los documentos o comunicaciones preparados por CMS que serán o podrían ser presentados a cualesquiera terceras partes, incluyendo autoridades regulatorias. CMS no será responsable por cualquier debida diligencia en conexión con la adquisición de cualquier propiedad a menos que sea específicamente provisto por escrito y firmado por ambas partes.

**COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS**

 El Cliente reconoce que las comunicaciones electrónicas no pueden ser completamente protegidas de intercepción inautorizada. Además, errores humanos pueden en ocasiones resultar en que la comunicación electrónica sea erróneamente enviada o desviada una vez recibida. Aún así, para efectos de eficiencia, el Cliente autoriza a CMS a transmitir información, incluyendo información de naturaleza confidencial, al Cliente por correo electrónico y facsímil.

**LEY DE GOBIERNO; ACUERDO COMPLETO; TERMINACIÓN**

 Este Acuerdo contiene el acuerdo entero entre el Cliente y CMS relacionado a los Servicios Contratados descritos en el mismo y sobresee cualquier y todos los acuerdos previos orales o escritos. Este Acuerdo y cualquier disputa que salga de la relación entre el Cliente y CMS deberá ser gobernado por las leyes del Estado de Texas y, excepto que sea provisto de otra manera arriba, puede sólo ser cambiado por una enmienda por escrito ejecutada tanto por el Cliente como por CMS.

CMS tiene el derecho a terminar este Acuerdo en cualquier momento ante una ruptura material de este Acuerdo de parte del Cliente. En el evento de terminación, todos los pagos y expensas incurridas en favor del Cliente, ya sea en factura o no, deben ser cubiertos inmediatamente y pagados a la extensión que no haya sido ya facturada y cobrada.

**EJECUCIÓN DEL ACUERDO**

 Los individuos firmando este acuerdo garantizan que tienen la autoridad para entrar en el acuerdo en favor del Cliente. Este Acuerdo no tomará efecto, y CMS no tendrá obligación de proveer ningún servicio al Cliente hasta que CMS reciba una copia totalmente ejecutada de este Acuerdo y el Cliente haya pagado las cuotas requeridas bajo este Acuerdo.

**Por favor confirme su aceptación de los términos y condiciones previstos en este Acuerdo regresando una copia ejecutada a CMS junto con su pago de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Por favor haga todos los cheques pagaderos a “Color Me SafeSM, LLC Consulting.”**

Nosotros trabajamos duro para ganar la confianza que nuestros clientes ponen en nosotros. Si tiene preguntas por favor no dude en llamar a nuestra oficina.

A su Servicio,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CMS Representante**

Color Me SafeSM, LLC

**Las partes a este fin han dado cauce a este Acuerdo para ser ejecutado por sus puntuales oficiales o agentes autorizados, si aplica, efectivo desde o en las fechas provistas abajo.**

**Cliente:**

**Por:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Color Me SafeSM, LLC Consulting:**

**Por:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Título:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_